

T.C
ADANA VALİLİĞİ
YÜREĞİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020-2024 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

SUNUŞ



Kalite geliştirme asla sona ermeyecek bir seyahattir.

Bireysel yetenek ve yeterliliklerin sorunların çözümünde tek başına yeterli olmadığı bir gerçektir. Buna karşılık, üretim sürecine katılan bireyler arasında karşılıklı bağlılık, işbirliği ve birlikte çalışma duygusu kaliteyi ortaya çıkarmaktadır. Biz de ‘Rehberimiz Akıl-İnanç ve bilimdir.’ felsefesiyle yolculuğumuza ilk adımımızı attık. Düşünen insan kendine güvenir, güven ise doğru duruşu sağlar. Düşünen lider ekip oluşturur. Ekip, sinerjidir. Bu görevdeşlik düşüncesi okul toplumuna enerji verir. Bu sinerji ve enerji çalışmalarımız doğrultusunda kurumumuzun kültürünü oluşturur. Kurum kültürümüz ise ihtiyaçlarımıza ve ilişkilerimize cevap verecek yönetim anlayışımızı ortaya çıkarmaktadır.

Artan fikirler, stratejik düşüncenin oluşmasını sağlar. Stratejik düşünce yol bulmak ve doğru yol almaktır. Bu yol, düşünmeden, üretmeden, çözmeden yaşamaya karşı duruştur. Stratejik düşünceyle ve ortak tavır ve hareketle desteklenen yönetim yolu kurumları başarıya ulaştırır. Biz de yola çıkarken çalışanlarımız ve paydaşlarımızla neredeyiz? Diye kendimize şöyle bir baktık. Eksiklerimizi ve ihtiyaçlarımızı tespit ettik ve bu eksiklik ve ihtiyaçları giderecek misyon geliştirdik. Misyonumuz doğrultusunda paydaşlarımızla tartışarak vizyonumuzu oluşturduk ve son halini bulana kadar da vizyonumuzu geliştirmeyi hedefledik. Bu yolumuzda ilerletecek stratejilerimizi, amaçlarımızı, hedeflerimizi ve faaliyetlerimizi planladık

ve uygulamaya başladık. Hedeflerimize ulaşmamızı sağlayacak süreçlerimizi tanımladık ve sahiplendirdik. Sistemli bir biçimde iyileştirme ve geliştirme çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Kalitenin kalitesini yakalayabilmek için yolumuzda azimle ilerlemekteyiz. Kalite yolculuğumuzda okulumuzun kalitesini, kültürünü ve varlığını doğru ifade etmemizde, kısaca zoru başarmamızda, güzeli ortaya koyabilmemizde yan yana durduğumuz ve yürüdüğümüz tüm personelime teşekkür ediyorum.

**Mine KOCAMAN
Okul Müdürü**

GİRİŞ

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeye ve kaliteli eğitim anlayışını ilke edinmiştir. Bunun için de eğitim-öğretim başta olmak üzere insan kaynakları, kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, çevre ve kurumlar arası ilişkileri 2020-2024 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu süreçte okulun amaçları hedefleri ve hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta bu günden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair bu belge hazırlanmıştır.

Yüreğir Anadolu Lisesi (2020/2024) stratejik planının okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Plan Ekibi

İçindekiler

| | |
|--|-------------------|
| SUNUŞ | HATA! YER İŞARETİ |
| TANIMLANMAMIŞ GİRİŞ | 5 |
| İÇİNDEKİLER | 6 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 8 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 8 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 9 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 16 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 24 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 28 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 32 |
| MİSYONUMUZ * | 32 |
| VİZYONUMUZ * | 32 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 33 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 34 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 34 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 37 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 37 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 44 |
| İZLEME DEĞERLENDİRME | 45 |
| EKLER: | 45 |

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2022-2025 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------|--------------------|---------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mine KOCAMAN | MÜDÜR | Ayla BÜYÜMEZ | Rehber öğretmen |
| Mehmet DOĞAN | Müdür Yardımcısı | Mahmut Sami KİPER | Beden Eğitimi |
| Ercan BALLI | Müdür Yardımcısı | Fatma Yılmaz ÖZGAN | İngilizce Öğretmeni |
| | | Mehmet Sait ÖĞÜT | Okul-Aile Birliği Başkanı |

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Yüreğir Anadolu Lisesi, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 10 Şube ve 340 öğrenci ile kendi binasında hizmet vermeye başlamış olup; şu anda 19 şubede, 365 Kız, 304 Erkek Toplam 669 öğrencisiyle Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermektedir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencileri, Türk Milli Eğitimi'nin genel amaçları doğrultusunda, Milli bilince sahip bireyler yetiştirmekteyiz. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi kültürel değerlerini benimseyen, bilimi ve bilimsel düşüncüyü kendisine rehber edinen, okulu hayatın bir parçası haline getiren, insana hizmet etmeyi onur sayan, rekabet etmekten korkmayan, nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

BAŞARILARIMIZ :

- 1. Taekwondo alanında Türkiye derecesi.*
- 2. Sırıkla atlama Türkiye 2. Liği ve Adana 2. Liği.*
- 3. Yaşam Boyu Öğrenme Kapsamında Halk Eğitim Kursları verildi.*

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------|---|--------|----|
| İli: ADANA | | İlçesi: YÜREĞİR | | | |
| Adres: | DADALOĞLU MAH. 2607 SK. NO: 1 İÇ KAPI NO: 1 YÜREĞİR / ADANA | Coğrafi Konum (link): | 37°03'26.3"N 35°28'05.8"E | | |
| Telefon Numarası: | 03224501329 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 751934@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | yuregiranadolulisesi.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 767244 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :2020 | | Toplam Çalışan Sayısı | 34 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 365 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 23 |
| | Erkek | 304 | | Erkek | 11 |
| | Toplam | 669 | | Toplam | 33 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 35 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 35 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 20 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 16 |

| | | | |
|--|---------|--|---|
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 200 YTL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 2 |
|--|---------|--|---|

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Beden Eğitimi Öğretmeni | 3 | 0 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 8 | 22 | 30 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 2 | 1 | 3 |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| Usta Öğretici | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 15 | 27 | 42 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | + | |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | + | |
| Derslik Alanları (m2) | 46 | Kütüphane | + | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 22 | Fen Laboratuvarı | | + |
| Şube Sayısı | 22 | Bilgisayar Laboratuvarı | | + |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 23 | İş Atölyesi | | + |
| Öğretmenler Odası (m2) | 68 | Beceri Atölyesi | | + |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 6504 | Pansiyon | | + |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4854 | Jeneratör | + | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1650 | Güvenlik Kulübesi | + | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 465 | Kapalı Spor Salonu | + | |
| Kantin (m2) | 96 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 50 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9-A | 20 | 16 | 36 | 10-G | 17 | 19 | 36 |
| 9-B | 22 | 15 | 37 | 10-H | 18 | 18 | 36 |
| 9-C | 21 | 17 | 38 | 11-A | 12 | 13 | 25 |
| 9-D | 23 | 13 | 36 | 11-B | 17 | 12 | 29 |
| 10-A | 18 | 18 | 36 | 11-C | 19 | 10 | 29 |
| 10-B | 15 | 21 | 36 | 11-D | 17 | 21 | 38 |
| 10-C | 19 | 17 | 36 | 11-E | 22 | 16 | 38 |
| 10-D | 14 | 22 | 36 | 11-F | 22 | 16 | 38 |
| 10-E | 19 | 17 | 36 | 11-G | 31 | 6 | 37 |
| 10-F | 19 | 17 | 36 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 19 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

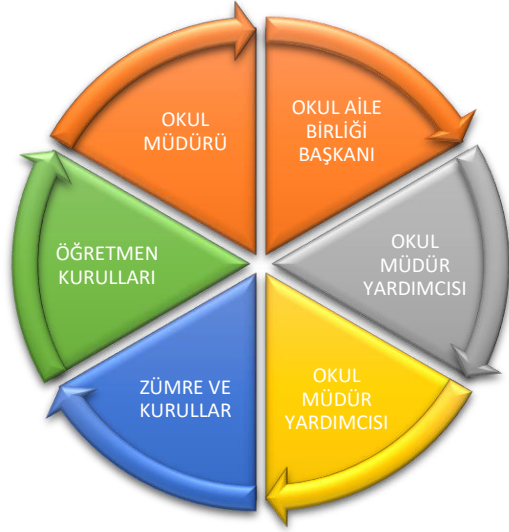
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2020 | 60.000 ytl | 60.000 ytl |
| 2021 | 72.000 ytl | 72.000 ytl |
| 2022 | 92.000 ytl | 92.000 ytl |

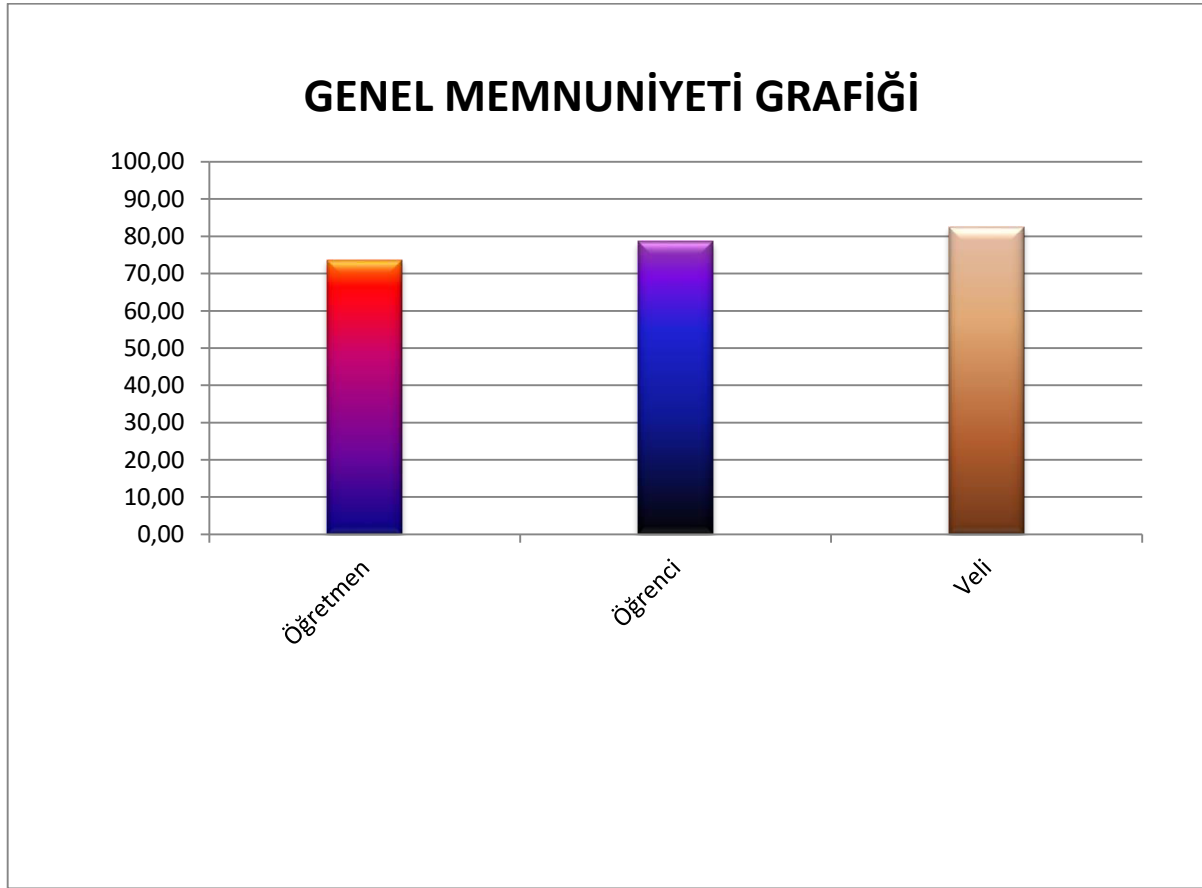
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

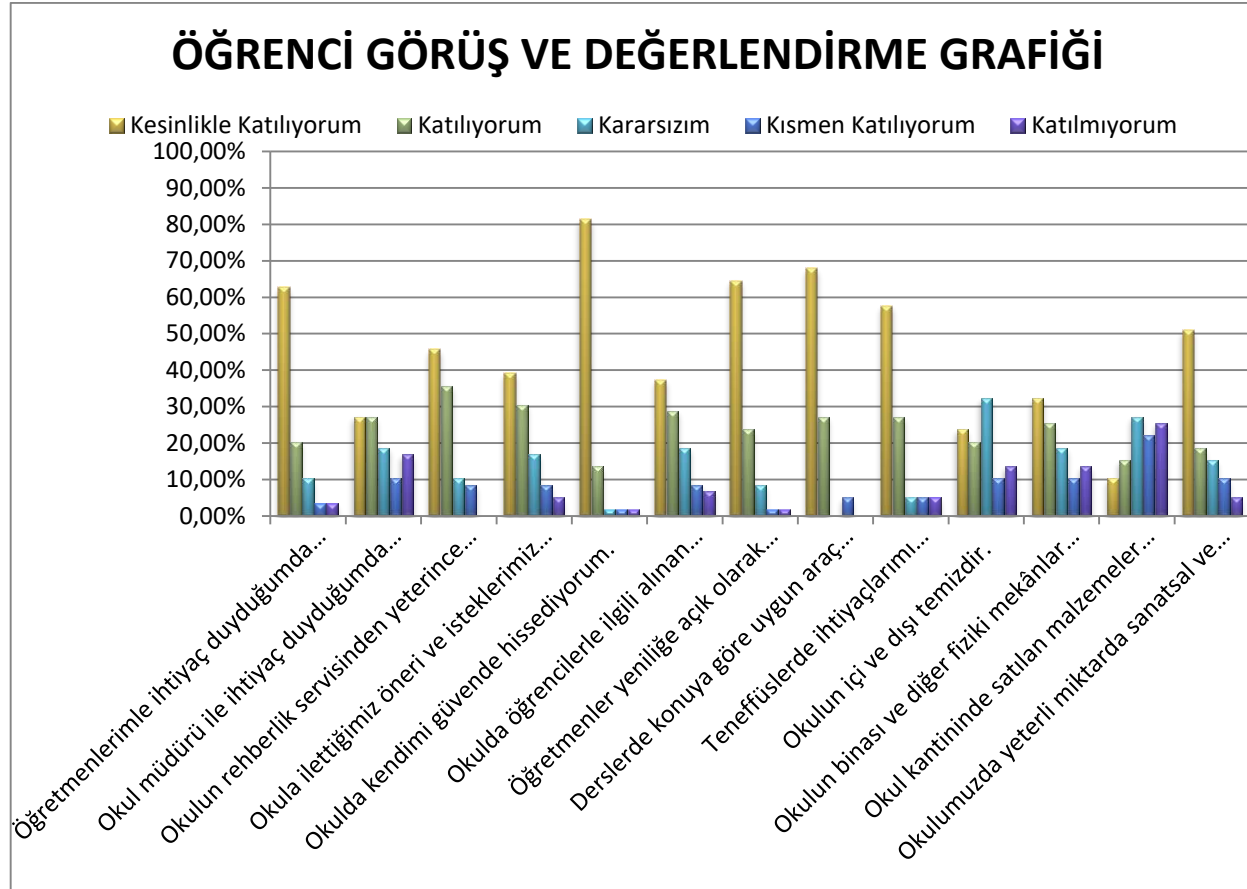


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

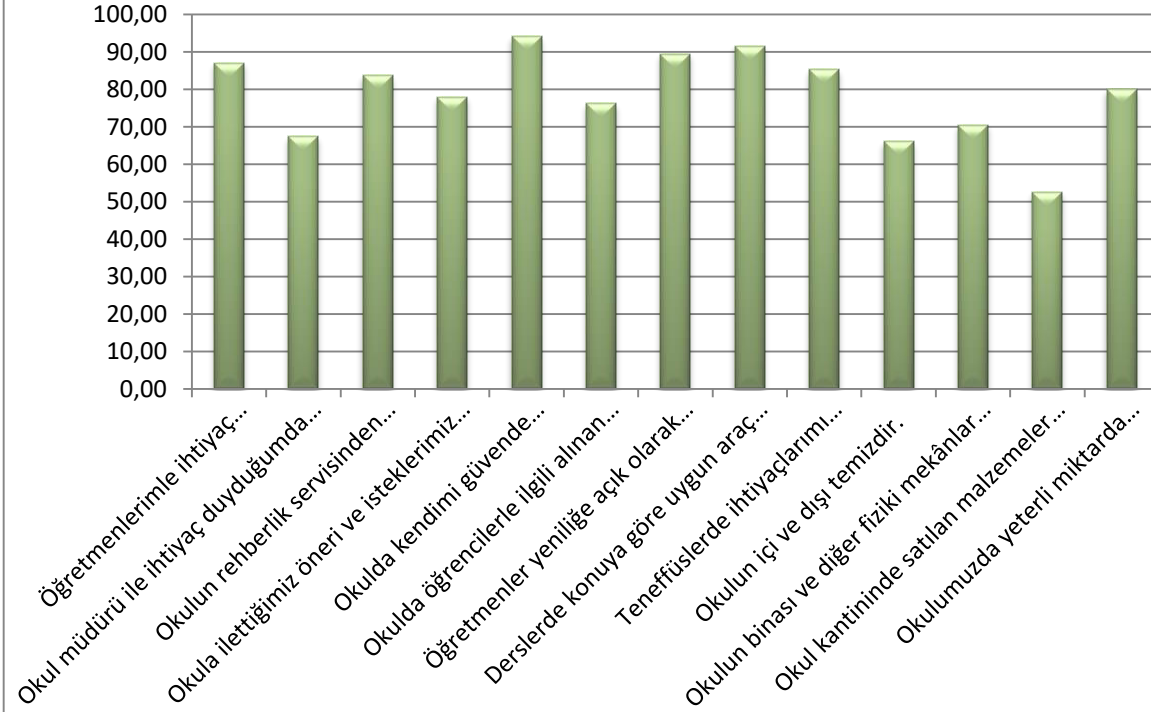
ANKET SONUÇLARI



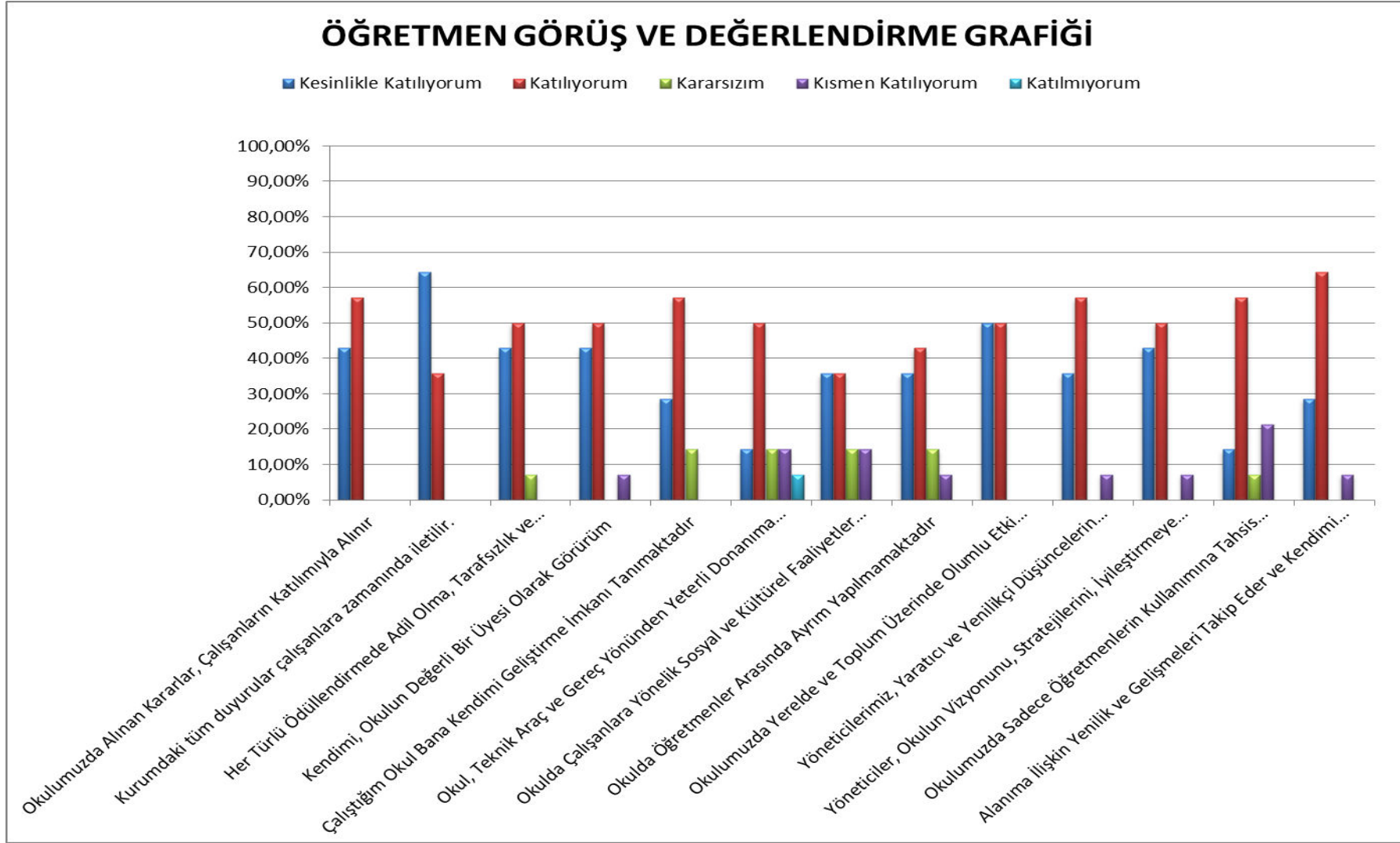
Öğrenci Anketi Sonuçları:



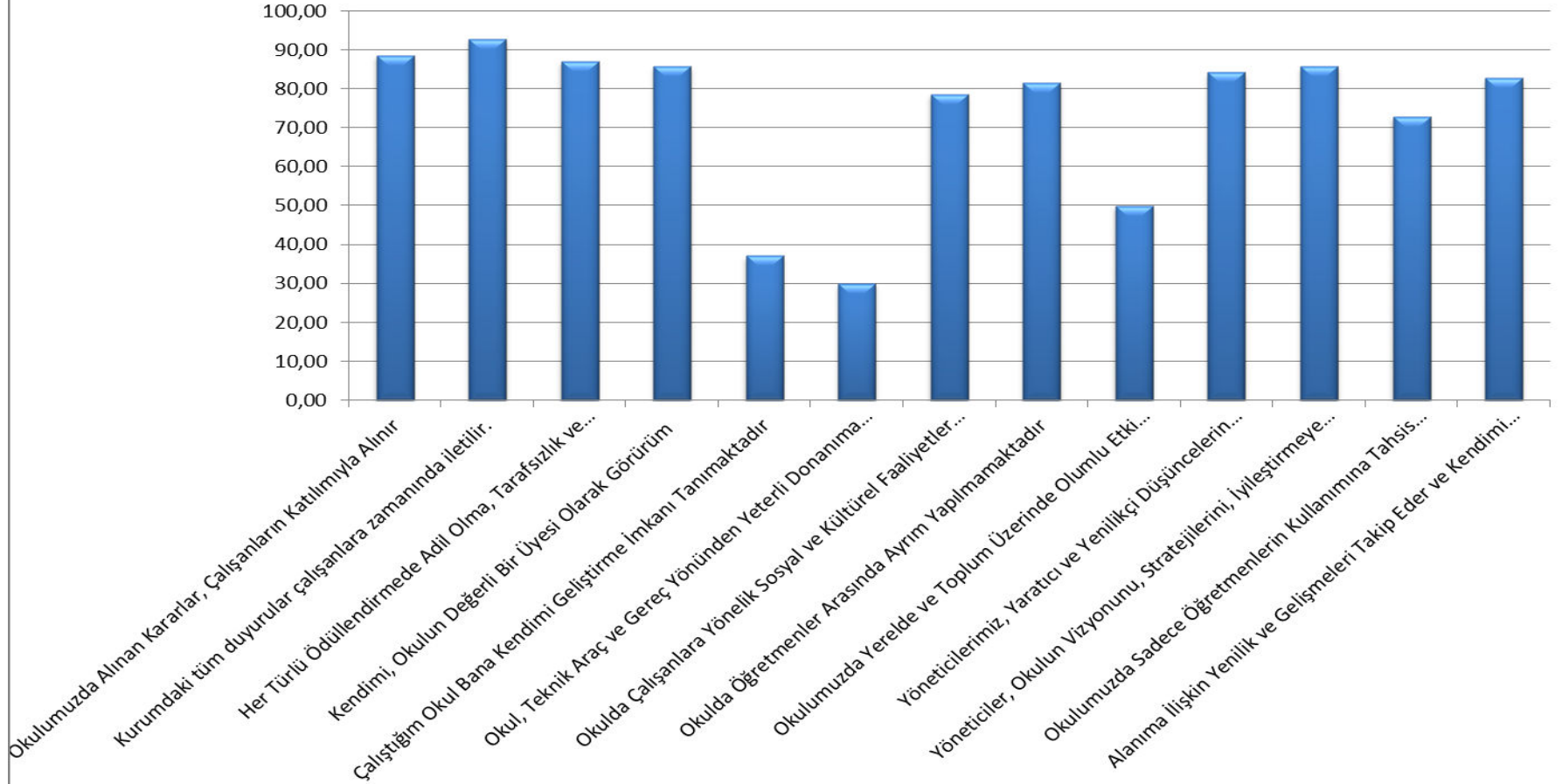
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ GRAFİĞİ



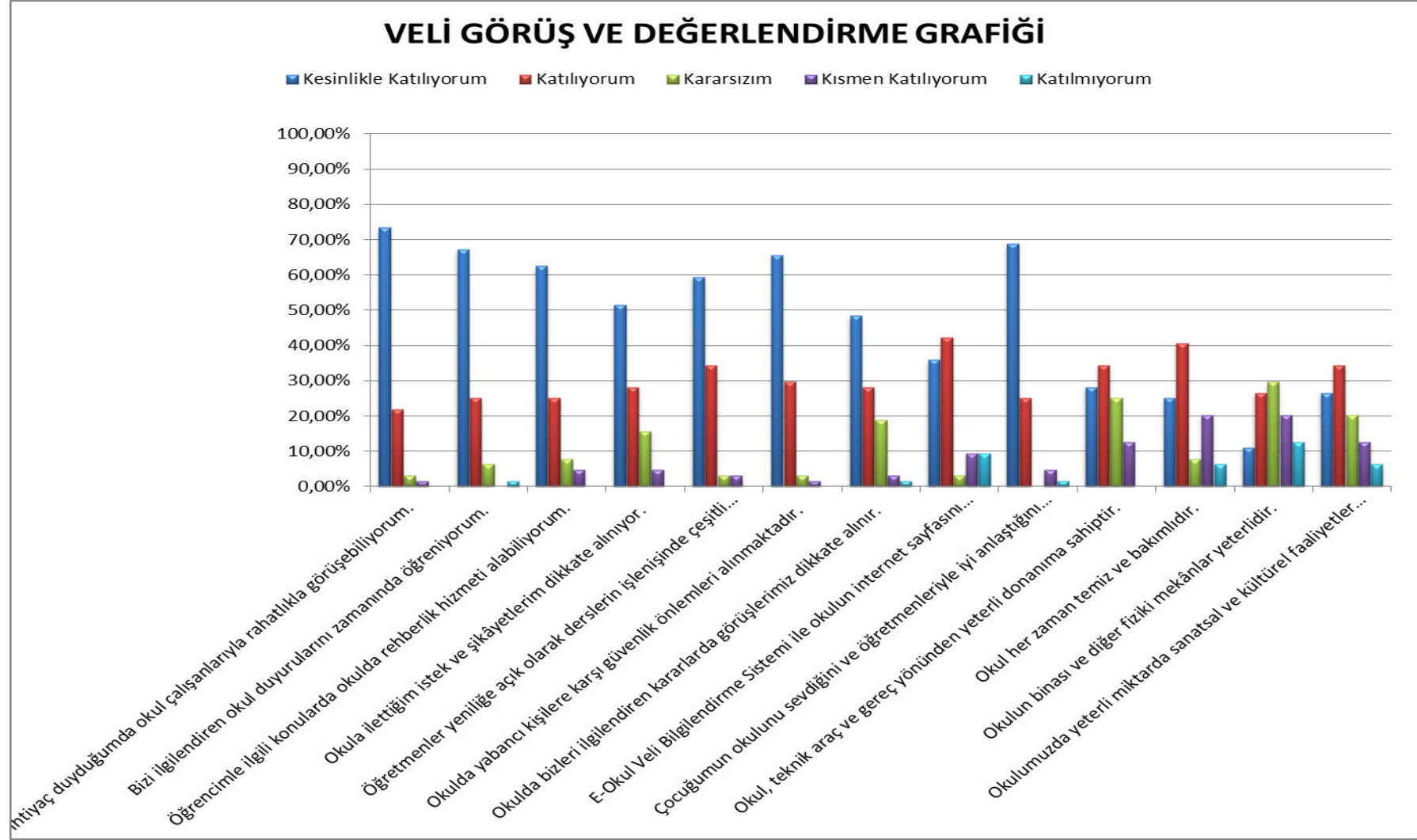
Öğretmen Anketi Sonuçları:



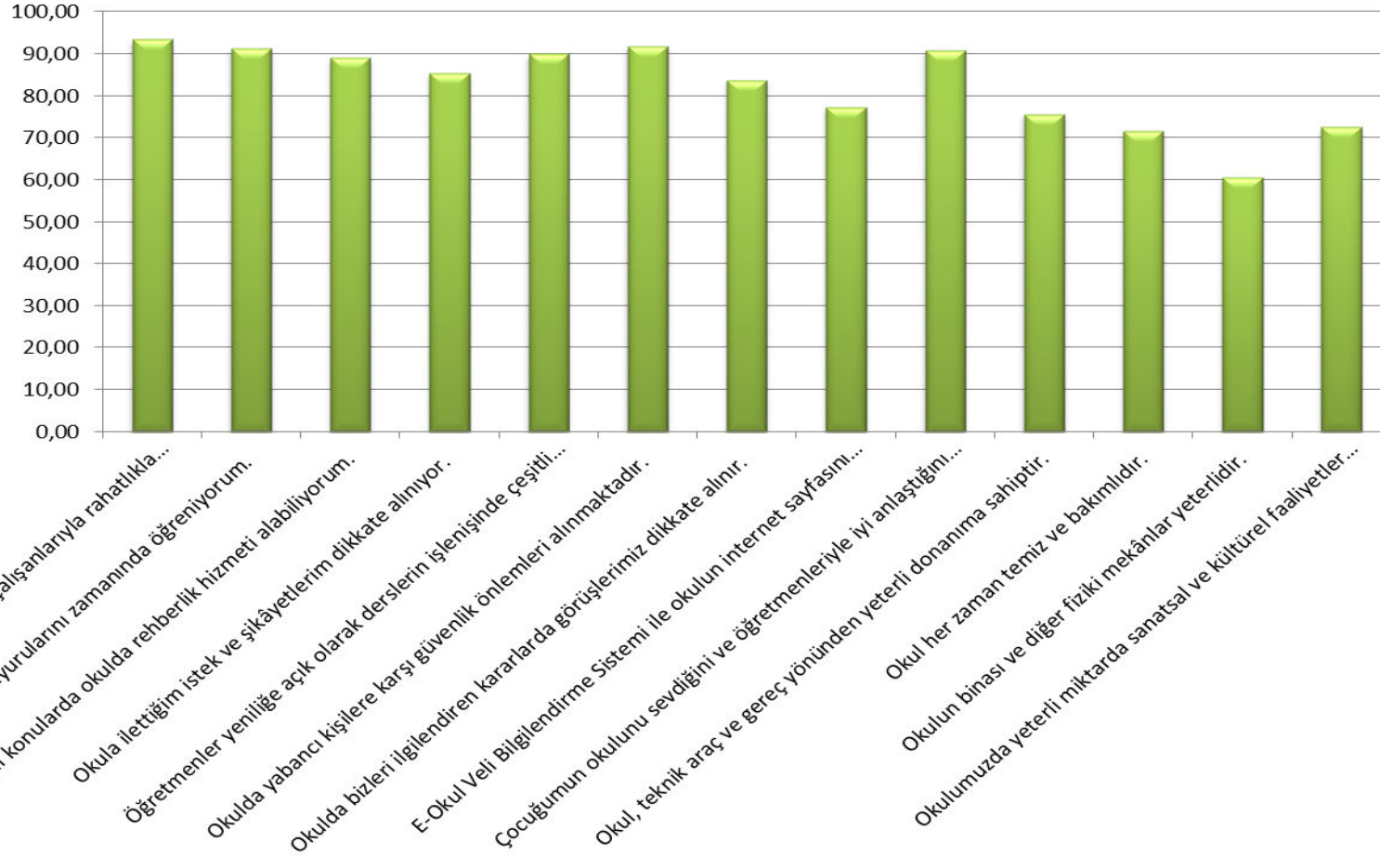
ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ GRAFIĞI



Veli Anketi Sonuçları:



VELİ MEMNUNİYETİ GRAFIĞI



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

AÇIKLAMA

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | Dışa açık, genç, çalışkan öğrencilerimizin olması |
| Çalışanlar | İnsan kaynaklarının yeterli olması Kurum kültürünün yerleşmiş olması |
| Veliler | Veli okul iş birliğinin gelişmiş olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması Okulumuzun il merkezinde bulunması |
| Donanım | Konferans salonunun bulunması |
| Bütçe | Gelirin en uygun şekilde kullanılması |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin tecrübeli ve ekip anlayışında olması İdareciler arası işbirliğinin üst seviyede olması |

| | |
|--------------------|--|
| | İş dağılımının işleri kolaylaştıracak şekilde olması |
| İletişim Süreçleri | |
| İstihdam | |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrenci devamsızlığının fazla olması Sosyal medyada geçirilen süre nedeniyle öğrencilerin dersten uzaklaşmaları Parçalamış aile çocuklarının sayısının çok fazla olması |
| Çalışanlar | Norm atama yönetmeliği nedeniyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olması Hizmetli eksikliği |
| Veliler | Veli gelir düzeyinin düşük olması Velilerin öğrencilerin sorunlarına karşı ilgisiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul çevresinde |
| Donanım | Malzeme temininde yaşanan güçlükler |
| Bütçe | Okulun bulunduğu bölgenin ekonomik düzeyinin düşük olması |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadroda(müdür yardımcısı) sık değişiklik olması |
| İletişim Süreçleri | Okulun tanıtımının yeterli olmaması |
| Personel | Yardımcı personel sayısının yeterli olmaması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları Politik gelişmelerin toplumu bir araya getirmesi İlimizdeki tüm kurum ve kuruluşlarla kolaylıkla işbirliği sağlanabilmesi |
| Ekonomik | Okulun gelirini arttırıcı unsurlar Mal, ürün ve hizmet satın alma imkanları Kullanılabilir gelir. |
| Sosyolojik | Kariyer beklentileri Nüfus artışı |
| Teknolojik | e-devlet, e-okul , eba gibi internet uygulamaları Okulun sahip olduğu teknolojik araçlar Öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar |
| Mevzuat-Yasal | Personelin yasal hak ve sorumlulukları Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi |
| Ekolojik | Okulun konumunun merkezi yerde olması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Politik gelişmelerin toplumda bıraktığı izler |
| Ekonomik | Okulun tamirat ve tadilat işlemleri için ödenek sıkıntısı |
| Sosyolojik | Aile yapısındaki değişimler Değerler eğitiminin yoksunluğu |
| Teknolojik | Öğrencilerin teknolojik araçları amacından saparak kullanması TV programlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi Sosyal medyanın akran zorbalığına alet edilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Yasal yükümlülüklerin ve sorumlulukların yeterince bilincinde olunmaması |
| Ekolojik | Hava, su kirliliği, Hava olayları |

Gelişim ve Sorun Alanları

AÇIKLAMA

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- ❖ Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
- ❖ Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
- ❖ Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Bağımlı(sigara v.b) Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|---|
| 1 | 9. sınıfa başlayan öğrencilerin, eğitim öğretim yılı başında oryantasyon sürecinin sağlıklı bir şekilde tamamlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALANI) |
| 2 | Öğrencilerin okula devamlılıklarının sağlanması (SORUN ALANI) |
| 3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişime geçerek sorunun nedenlerinin tespiti ve sorunun ortadan kaldırılması (SORUN ALANI) |
| 4 | Kaynaştırma öğrencileri için BEP planlarının hazırlanması ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| 5 | Yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarının tespiti ve çözüm arayışı (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| 6 | Okuldan erken ayrılan öğrencilerin Açık Öğretim Lisesine kayıt yaptırmaları için yönlendirme (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |

| | |
|---|--|
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Akademik başarısı düşük öğrencilerin tespiti ve nedenlerinin araştırılması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| 2 | Akademik başarısı düşük öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönlendirilerek başarının artırılması (SORUN ALANI) |
| 3 | Öğrencilerin eğitim öğretim yılı boyunca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| 4 | Kitap okuma yarışması, bilgi yarışması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenerek, öğrencilerin katılıma teşviki (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| 5 | Öğrencilerin ygs hazırlık faaliyetlere etkin katılımının sağlanması(GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| 6 | Eğitim öğretim yılı sonunda başarısız olup, sınıf tekrarı yapacak öğrencilerin, bir sonraki yıl aynı sonucu yaşamaması için sorunlarının tespiti ve başarısızlığın önlenmesi çalışmaları (SORUN ALANI) |
| 7 | Sektördeki kurum ve kuruluşlarla irtibat halinde olarak, mezun öğrencilerin istihdam edilmesini sağlamak (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| 8 | Dersleri daha ilgi çekici hala getirmek için farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanmak (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| 9 | Öğrencilerin ders için gerekli araç-gereç ve malzemeyi tam olarak getirmelerini sağlamak (SORUN ALANI) |
| 10 | Okullar arası başarı farklarının azaltılmasına yönelik eğitsel tedbirler alınması. (2023 EĞİTİM VİZYONU) |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Öğretmenlere motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlenmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| 2 | Okul personelinin özel günlerinin kutlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| 3 | Okul öğretmen ve idarecilerine etkili ve doğru iletişim konulu seminerler düzenlenmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| 4 | Okul imkân ve kaynaklarının ihtiyaç duyulan alanlarda mesleki kurs vb. ile tüm topluma ulaşması. (2023 EĞİTİM VİZYONU) |
| 5 | Okul binasının olanaklarından en etkili şekilde yararlanma çalışmaları (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| 6 | Okuldaki araç gereç, malzeme ve her türlü eksik donanımın tamamlanması çalışmaları (SORUN ALANI) |
| 7 | Okulumuz özel kişisel gelişim, meslek edindirme, mesleki gelişim ve yetenek kursları veren(Sertifika Eğitimi Veren Kurum) konumuna getirilmeli. (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| 8 | İş güvenliği ortamının sağlanması, iş güvenliği eğitimi almayan personelin eğitiminin tamamlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| 9 | Taşımali öğrencilerin(servisli) okula gelip gidiş saatlerinin ve taşıma servisinin kontrolünün yapılması, eksik ve hataların İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bildirilmesi.(SORUN ALANI) |
| 10 | Taşımali öğrencilerin öğlen yemeklerini okul pansiyonunda yemelerinin sağlanması ve yemeklerin kontrolü, varsa eksik ve hataların İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bildirilmesi.(SORUN ALANI) |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Misyonumuz, öğrencilerimizi; Türk milli eğitiminin genel amaçları ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi kültürel değerlerini benimseyen, bilimi ve bilimsel düşünceyi kendisine rehber edinen, okulu hayatın bir parçası haline getiren, insana hizmet etmeyi onur sayan, rekabet etmekten korkmayan, akademik yeterliliğe sahip, nitelikli bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, alanında bilgili, yetkin ve kendine güvenen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Eğitim ve öğretim hizmetlerinde eşitlik ve tarafsızlık ilkesinin uygulandığı*

- *İnsana saygı esasının benimsendiği, okul ekibini oluşturan tüm unsurların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği*
- *Atatürk ilke ve inkılâplarını özümseyen, bunları yaşam felsefesi haline getiren ve sürekli geliştiren bireyler olabilmek*
- *Sürekli eğitim ve iyileştirme anlayışının oturturulması ve sürekli işlerlik kazandırılması için eğitim ve iyileştirme sonuçlarının etkin şekilde değerlendirme*
- *Ekip çalışma ruhunun verimliliğini arttıracak düşüncesiyle, ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği*
- *Kurumda çalışmaların mevzuat ve kanunlara uygun olarak ve bilimsel veriler doğrultusunda gerçekleştirildiği*
- *Görev dağılımı ve hizmet sunumunda eşitlik ve adalet ilkesinin esas alındığı, eğitim ve öğretim ortamına katkı sağlamasına izin verildiği ve katkıda bulunanların takdir edildiği*
- *Sarıçam Spor Lisesi'nin değerli bir üyesi olduğu gururunun duyulduğu, çalışanları arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği*
- *Öğrencilerin, okulun en önemli bireyleri olarak kendilerine değer verildiğinin hissettirildiği*
- *Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerinin esas kabul edildiği bir çalışma disiplinin hedeflendiği,*
- *Hedef, ilke ve prensipleri geliştirmektir.*
-

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

AÇIKLAMA:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**

- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2. Okulu terk etmekte ısrar eden öğrencileri, Açık Öğretim Lisesi'ne yönlendirerek, 12 yıllık eğitimini tamamlamasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|----------|--|--------|------|------|------|------|------|
| | | Mevcut | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| PG.1.1.a | DEVAM DEVAMSIZLIK: Sürekli devamsız öğrenci sayısı ve 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı | 56 | 80 | - | | | |
| PG.1.1.b | DEVAM DEVAMSIZLIK: Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | %9 | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|------------------|---|-----|-----|---|---|---|---|
| PG.1.1.C. | DEVAM DEVAMSIZLIK: Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %12 | %11 | - | - | - | - |
|------------------|---|-----|-----|---|---|---|---|

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|--|---------------------------------------|
| 1.1.1. | Öğrencilerin devamsızlık takibini yaparak, velilerle iletişim halinde olmak | Müdür Yardımcısı,sınıf rehber öğretmenleri | 2020-2021 Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.2 | Okula devam etmek istemeyen öğrencilerin kayıtlarının Açık Öğretim Lisesine yapılması için gerekli işlemleri yapmak | Müdür Yardımcısı,sınıf rehber öğretmenleri | 2020-2021 Eğitim öğretim yılı boyunca |

Stratejik Amaç 2:

18 yaş üstü vatandaşlara yönelik, okulumuzda, sağlıklı beslenme, hareketli yaşam konularında bilgilendirme yapılarak, vatandaşların gelişimine katkı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. 18 yaş üstü vatandaşlarda diyabet ve obeziteyle mücadele konusunda bilinçlenme artacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| PG.1.1.a | Hayat Boyu Öğrenme: 18 yaş üstü vatandaşlara yönelik bilgilendirme yapılması, vatandaşların, obeziteden korunma ve hareketli yaşam gibi konularda bilgilendirilmesi | Yok | VAR | VAR | VAR | VAR | VAR |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------|----------------------|
| 1.2.1 | Okulumuz Rehber öğretmeni tarafından, 18 yaş üstü vatandaşlara bilgilendirme seminerleri düzenlemek | Rehber Öğretmen | Her yıl Kasım ayında |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1: Zeki, çevik aynı zamanda ahlaklı öğrenci profilinin oluşturulması

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuz personeli ve 18 yaş üstü öğrencilerinin her birinin vücut kitle indeksinin sınırları aşmaması

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|----------|--|--------|------|------|------|------|------|
| | | Mevcut | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| PG.1.1.a | vücut kitle indeksi normalolan 18 yaş üstü öğrencilerin ve okul personelinin oranı | - | - | - | - | | |
| PG.1.1.b | Zararlı alışkanlıkları olmayan ve sağlıklı beslenen birey sayısı oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|---------------------|
| 1.1.1. | Hareketli yaşam hakkında bilgi verilir ve tanıtım yapılır. | Bedeneğitimi Öğretmenleri | 20 Eylül- 20 Ekim |
| 1.1.2 | Bireyin kendini tanıması ve bir spor alanında uzmanlaşması için uzman desteği almaları sağlanacaktır.. | Bedeneğitimi Öğretmenleri | 20 Ekim- 05 Haziran |

| | | | |
|-------|--|----------------------------|----------------------|
| 1.1.3 | Çeşitli sportif faaliyet ve kültürel etkinliklere katılım sağlanacaktır. | Beden Eğitimi Öğretmenleri | 20 Şubat -05 Haziran |
|-------|--|----------------------------|----------------------|

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak, akademik başarıyı arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Akademik başarısı düşük öğrencileri Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönlendirilecektir.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı durumları, sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibivb ele alınacaktır.)

Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, müsabakalara katılım, milli sporcu olma, alanında derece elde etme vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| PG.2.1.a | AKADEMİK BAŞARI: Velilerle iş birliği halinde olarak öğrenci başarısını takip etmek. | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| PG.2.2.a | AKADEMİK BAŞARI: Öğrenci başarısını arttırmak için öğrencilerin kurslar aracılığıyla eksiklerini tamamlamak | %20 | %30 | %35 | %40 | %50 | %60 |
| PG.2.1.b | AKADEMİK BAŞARI: Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 40 | 70 | 65 | 50 | 40 | 30 |
| PG.2.1.c | BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER: Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 13 | 12 | 15 | 16 | 18 | 20 |
| PG.2.1.d | BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER: Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | YOK | 80 | 100 | 110 | 130 | 170 |
| PG.2.3.a | YÖNLENDİRME-REHBERLİK: Sınav kaygısı, ders çalışma yöntemleri vb konularda yapılan seminere katılan öğrenci sayısı | YOK | 80 | 200 | 250 | 300 | 350 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|---------------------------------|
| 2.1.1. | Her sınav döneminden sonra öğrenci velisi ile iletişime geçilerek, öğrencinin başarısız olduğu dersler hakkında veli ile görüşülecek, sorunun kaynağı araştırılacak | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.2 | Akademik başarısı düşük olan öğrenciler, destekleme ve yetiştirme kurslarına yönlendirilecektir. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | 20 Ekim- 05 Haziran |
| 2.3.1 | Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere etkili ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı konusunda seminer düzenlenecek | Okul Rehberlik Öğretmeni | 15 Kasım- 15 Aralık |
| 2.1.2 | Öğrenciler, okuldaki kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilecek, etkin katılım sağlanacaktır. | Kulüp Öğretmenleri ve Beden Eğitimi Öğretmenleri | 20 Ekim- 05 Haziran |
| 2.3.2 | Rehberlik servisi tarafından 12. Sınıflara, üniversiteye giriş sistemi hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Rehberlik Öğretmeni | 20 Ekim- 20 Kasım |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek. (*Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.*)

Stratejik Hedef 1.2. Okulumuzda eksikleri tamamlamak, gelişen teknolojiye uygun araç gereç temin etmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | | |
|----------|---|----------------------------------|------|--|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | Mevcut | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| PG.1.1.a | KURUMSAL YAPI: Eskiye okul binasının eksiklerini tamamlayıp, okulu modern çağa uygun hale getirmek | Binamız yeni ve modern haldedir. | | Binamız yeni ve modern haldedir | Binamız yeni ve modern haldedir | Binamız yeni ve modern haldedir | Binamız yeni ve modern haldedir | Binamız yeni ve modern haldedir |
| PG.1.2.a | KURUMSAL YAPI: Spor salonu ve spor malzemeleri eksikliklerini tamamlayarak | Spor salonunun mevcut | | Spor salonunun fizibilite çalışmalarının | mevcut eksikliklerin giderilmesi | mevcut durumunu zenginleştirme | mevcut durumunu zenginleştirme | mevcut durumunu zenginleştirme |

| | | | | | | | |
|--|--|--------|--------------------|--|--|--|--|
| | gelişen teknoloji ve öğrenciye uygun hale getirilmesi. | durumu | gerçekleştirilmesi | | | | |
|--|--|--------|--------------------|--|--|--|--|

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Toplam |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | 60.000ytl | 30.000ytl | 60.000ytl | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | - | 42.000ytl | 32.000ytl | - | - | - |
| TOPLAM | 60.000ytl | 72.000ytl | 92.000ytl | | | |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

